

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
им.Г.С.Хусаинова
И.И.Гимадиев

№ 1 от «28» 09 2018 г.

« » 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ по видам спорта в МБОУ ДО ДЮСШ им.Г.С.Хусаинова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО ДЮСШ им.Г.С.Хусаинова (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.12, 28, 30, 47, 48);
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Федеральным законом от 14.12.2007г. № 239 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утв. Приказом Минобрнауки России от 26 июня 2012 г. № 504;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиями реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, утв. Приказом Минспорта России от 12.09.2013г. № 730;
- Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ» им.Г.С.Хусаинова;
- Образовательной программой

1.2.Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта в ДЮСШ регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности. К дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта относятся:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том

числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ и Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ дополнительные предпрофессиональные программы могут реализовываться образовательной организацией при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание дополнительного образования, основывающийся на примерной программе спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ или авторской программе по видам спорта.

1.4. Рабочая программа - индивидуальный инструмент тренера-преподавателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой группы детей, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата образовательной деятельности.

Программы в ДЮСШ в обязательном порядке разрабатываются – общеразвивающие и предпрофессиональные: реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

1.5. Программа должна быть разработана и утверждена в ДЮСШ не позднее 1 сентября нового учебного года, в соответствии со сроком реализации на каждом этапе подготовки.

1.6. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.7. Положение о Программе ДЮСШ разрабатывается и утверждается педагогическим советом.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

Общеразвивающие программы – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

Общеразвивающие программы, в отличие от предпрофессиональных, не направлены на подготовку профессиональных спортсменов.

Общеразвивающими можно считать программы дополнительного образования, где у ребенка формируются способность осуществлять универсальные действия:

- личностные (самоопределение, нравственно-этическая ориентация),
- регулятивные (планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка)
- познавательные (логические действия, действия постановки и решения проблем),

- коммуникативные (планирование сотрудничества, разрешение конфликтов, управление поведением).

Каждая общеразвивающая программа дополнительного образования должна содержать элементы, обеспечивающие развитие названных групп способностей. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании» предусматривает в организациях дополнительного образования реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в отличие от предпрофессиональных) не только для детей, но и для взрослых.

В области физкультуры и спорта дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы взаимосвязаны с предпрофессиональными программами.

Дополнительные общеразвивающие программы не опираются на федеральные государственные требования. Сроки обучения определяются рабочей группой и утверждаются педагогическим советом.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы.

I Титульный лист

II Пояснительная записка

III Годовой учебный план

IV Содержание программы

V Методическое обеспечение и условия реализации программы

VI Система контроля и зачётные требования

VII Список используемой литературы

Приложения

Титульный лист Программы должен содержать:

- Наименование учредителя образовательной организации;
- Наименование образовательной организации;
- Название программы;
- Срок реализации программы;
- Населенный пункт, в котором находится образовательная организация;
- Год составления программы.

Оборотная сторона титульного листа должна содержать:

- сведения о принятии общеразвивающей программы на педагогическом совете и утверждении её директором;
- сведения о разработчиках и рецензентах программы. (В соответствии с законом об образовании должно быть не менее двух рецензентов программы, один из которых – внешний (из другой образовательной организации);
- назначение программы и её краткое содержание.

Пояснительная записка должна содержать актуальность данной программы, целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования.

Общеразвивающая программа может соответствовать следующим направлениям:

спортивно-технической;
физкультурно-спортивной;
туристско-краеведческой.

При формулировке целей образовательного процесса в пояснительной записке необходимо придерживаться принципов:

- научности;
- конкретности;
- современности.

Задачи должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели, либо в логике комплементарности (дополнения до целой цели). При этом задачи не должны выходить за рамки цели. В формулировках цели и задач следует отражать возраст детей, направленность и длительность программы.

При составлении учебного плана педагогу дополнительного образования необходимо видеть весь образовательный процесс и формулируя названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание.

Содержание общеразвивающей Программы должно излагаться традиционно: название раздела или темы – тезис, за которым следуют пояснения и уточнения. Наиболее сложной частью программ является раздел «Методическое обеспечение Программы. В этом разделе указываются пути решения программных задач. В тексте методического обеспечения должны быть рекомендации по проведению учебных занятий, цикл годовых мероприятий и организации деятельности организации дополнительного образования в течение всей продолжительности программы. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности учащегося.

Информационное обеспечения Программы:

- список литературы, содержащий не менее 10 источников, включая законодательные и нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, научные работы, книги, учебники и учебные пособия, журнальные статьи и другие официальные материалы;
- перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики вида спорта (спортивной дисциплины), включая дидактические и наглядные материалы;
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе, включая электронные базы данных.

При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (т.е. - теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижения которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться одним библиографическим стандартом.

В приложениях к Программе дополнительного образования размещаются примеры занятий, раскрывается схема организации воспитательной работы с дет-

ско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся).

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В соответствии приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам" образовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта, разрабатываются:

по группам видов спорта:

- командные игровые виды спорта;
- спортивные единоборства;
- циклические виды спорта;

по признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - избранный вид спорта);

по этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства ;
- этап высшего спортивного мастерства.

При разработке дополнительных предпрофессиональных программ для обеспечения преемственности с программами спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) необходимо учитывать:

- **федеральные государственные требования;**
- **требования федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине (за исключением национальных, служебно-прикладных и военно-прикладных видов спорта);**
- **возрастные, гендерные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта.**

Программы составляются с учетом особенностей педагогической и воспитательной деятельности в области физической культуры и спорта, направленности и специфики вида спорта (спортивной дисциплины), организационных и методических требований к многолетним круглогодичным занятиям физической культурой и спортом.

Основными задачами реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта являются:

- **формирование и развитие творческих спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;**

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

Структура дополнительной предпрофессиональной программы:

I Титульный лист.

II Пояснительная записка.

III Годовой учебный (тренировочный) план.

IV Методическая часть.

V Система контроля и зачетные требования.

VI Перечень информационного обеспечения.

Титульный лист Программы должен содержать:

- наименование программы;
- наименование образовательной организации, реализующей программу;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ков) программы;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) не менее двух рецензентов программы, один из которых - из другой организации;
- населенный пункт, в котором находится образовательная организация;
- год составления программы.

Пояснительная записка Программы должна содержать характеристику избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфику организации обучения. В пояснительной записке должна быть изложена структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды и их продолжительность).

В данном разделе рекомендуется отражать следующую информацию:

- минимальный возраст для зачисления на обучение и минимальное количество обучающихся в группах;
- режим тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизиологические требования к лицам, проходящим обучение;
- навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства в избранном виде спорта;
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта (спортивной дисциплине);
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.

Учебный план Программы должен содержать:

- продолжительность и объемы реализации программы по предметным областям;
- оптимальный объем тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся (в соотношении к объемам аналогичных показателей, устанавливаемых феде-

ральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине);

- соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам;
- объемы максимальных тренировочных нагрузок;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности.

Методическая часть Программы должна содержать:

- содержание и методику работы по предметным областям, этапам (периодам) подготовки;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды обучения;
- требование техники безопасности в процессе реализации программы;
- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- рекомендации по планированию применения восстановительных средств;
- рекомендации по планированию антидопинговых мероприятий;
- рекомендации по планированию инструкторской и судейской практик.

Система контроля и зачетные требования Программы должны основываться на:

- комплексе контрольных упражнений для оценки результатов освоения программы;
- методических указаниях по организации промежуточной (после каждого периода обучения) и итоговой (после освоения программы этапа) аттестации обучающихся;
- требованиях к результатам освоения программы, служащих основанием для перевода обучающегося на программу спортивной подготовки;
- требованиях к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учитываются результаты освоения программы по каждой предметной области. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований Приказа Минспорта России от 12 сентября 2013 года N 730.

В перечень информационного обеспечения дополнительной предпрофессиональной программы рекомендуется включать:

- список литературы, содержащий не менее 10 источников, включая законодательные и нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, научные работы, книги, учебники и учебные пособия, журнальные статьи и другие официальные материалы;
- перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики вида спорта (спортивной дисциплины), включая дидактические и наглядные материалы;
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе, включая электронные базы данных.

Перечень информационного обеспечения оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003: "Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления".

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение № 1, 2).

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Порядок разработки рабочих программ

5.1. Положение о Рабочей программе ДЮСШ разрабатывается и утверждается педагогическим советом.

5.2. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем, с оказанием методической помощи инструктором-методистом, под руководством заместителя директора по учебно-спортивной работе для каждой учебной группы с учётом возрастного принципа комплектования учебной группы и последовательности расширения теоретических знаний, практических умений и навыков;

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного этапа спортивной подготовки осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с его уровнем профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.3. Допускается разработка программ коллективом тренеров-преподавателей одного отделения.

6. Технология разработки рабочей программы

6.1. Количество учебных часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану на текущий учебный год. В случае несоответствия учебных часов следует обосновать в пояснительной записке. Тренер – преподаватель несет персональную ответственность за реализацию программы не в полном объеме, не в соответствии с учебным планом.

6.2. В случае, если примерная, авторская программа отсутствует, образовательная программа составляется тренером-преподавателем на основе учебной литературы.

6.3. Рабочая программа, разработанная тренером-преподавателем самостоятельно на основе учебной литературы, после прохождения апробации (не менее 2-х лет), наличия внешней оценки и опубликования в профильном (предметном) издании (журнале/газете) может считаться авторской.

6.4. Тренер-преподаватель вправе выбрать самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы; внести коррективы во все структурные

элементы программы с учетом особенностей обучающихся конкретной группы, условий проведения учебных занятий.

6.5. Рабочая программа должна раскрывать с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся индивидуальную педагогическую модель образования.

6.6. Рабочая программа предоставляется на утверждение тренером - преподавателем в печатном и электронном виде.

7. Порядок утверждения рабочей программы

7.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до «1» сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании педагогического совета;

- получение рецензии (согласования) у заместителя директора по УСР.

7.3. При несоответствии Рабочей программы установленным Положением о Рабочей программе требованиям, руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. При соответствии Рабочей программы установленным Положением требованиям, руководитель Учреждения издаёт приказ об утверждении рабочей программы.

8 Заключительные положения

8.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по УСР и педагогический совет.

8.2. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись.